

Allegato alla determina n. 6 del 16.02.2018

## REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DI A.F.M. FARMACIE COMUNALI FERRARA S.R.L.

### Art.1

#### Finalità e ambito di applicazione

Il presente regolamento è adottato in attuazione dell'Articolo 19, comma 2 D.Lgs.175/2016 e disciplina le modalità di reclutamento del personale sia farmacista che amministrativo, a tempo indeterminato e determinato, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità, pari opportunità, economicità e celerità di espletamento nelle procedure selettive.

### Art.2

#### Disciplina generale

Il presente regolamento si propone in concreto di:

- 1) dare adeguata pubblicità alla selezione: a tale proposito si adempie con la pubblicazione sul sito internet di AFM, del Comune di Ferrara, della Holding Ferrara Servizi, dell'Ordine dei Farmacisti di Ferrara e con l'affissione all'Albo Aziendale per un periodo minimo di 15 giorni;
- 2) adottare meccanismi oggettivi e trasparenti per il reclutamento del personale.

Per le selezioni in oggetto si utilizzerà una commissione giudicatrice nominata dall'Amministratore Unico (di seguito A.U.) su proposta del Direttore Generale, formata dal Direttore stesso e da esperti di provata competenza nelle materie attinenti la posizione lavorativa in numero di due di cui uno esterno

La commissione giudicatrice sarà composta tenendo conto delle incompatibilità di legge per l'incarico da ricoprire.

### Art. 3

#### Modalità di ricerca del personale a tempo indeterminato

Il reclutamento del personale a tempo indeterminato può avvenire, nel rispetto della normativa vigente e del CCNL Assofarm:

- a) per selezione pubblica effettuata da AFM;
- b) per selezione pubblica esterna, con l'ausilio di società specializzata in selezione del personale.

#### Art. 4

Selezione pubblica per assunzioni a tempo indeterminato effettuata da AFM, ex art. 3 lett.a)

La selezione pubblica sarà gestita internamente da AFM secondo i seguenti criteri:

- a) sarà data adeguata pubblicità alla selezione in oggetto tramite idoneo spazio sul sito aziendale, su quello del Comune di Ferrara, della Holding Ferrara Servizi, dell'Ordine dei Farmacisti di Ferrara e con affissione all'Albo Aziendale per il periodo indicato all'art.2, comma 1;
- b) ogni volta sarà specificato il profilo richiesto, l'esperienza professionale richiesta e la tipologia del rapporto di lavoro proposto;
- c) sulla base dei curricula-domande pervenuti sarà effettuata la selezione tramite prova scritta e/o colloquio e/o prova pratica dalla commissione appositamente costituita come specificato dall'art.2;
- d) la commissione stilerà una graduatoria attribuendo un punteggio al voto di laurea/diploma, un punteggio all'esperienza professionale e un punteggio relativo alla prova selettiva;
- e) i requisiti di ammissione, i punteggi specifici, i criteri di valutazione ed i tempi di validità della graduatoria finale saranno comunque definiti preventivamente in ogni bando approvato dall'A.U. su proposta del Direttore;
- f) sarà redatto un verbale di ciascuna candidatura selezionata e verrà dato informazione dell'esito finale della selezione tramite il sito aziendale.

L'analisi dei curricula e le informazioni sul candidato saranno altresì tese, nel rispetto delle procedure indicate dal Comune di Ferrara nell'ambito delle proprie regolamentazioni, a verificare se esistono potenziali rischi indicati nella normativa anticorruzione.

Resta salva la facoltà insindacabile della Azienda di non procedere alla sottoscrizione di nessun contratto di lavoro.

#### Art. 5

Selezione pubblica per assunzioni a tempo indeterminato con il supporto di società esterna ex art. 3 lett. b)

La selezione pubblica esterna viene effettuata da società esterna incaricata dall'A.U. su proposta del direttore individuando il profilo specifico richiesto e gestita secondo i seguenti criteri:

- a) la selezione sarà pubblicata sul sito aziendale, del Comune di Ferrara, della Holding Ferrara Servizi, dell'Ordine dei Farmacisti di Ferrara, e con l'affissione

all'Albo Aziendale, oppure su siti specializzati per il periodo indicato all'art.2, comma1;

b) i curricula saranno filtrati dalla società di selezione che invierà al Direttore Generale solo i soggetti che soddisfano i requisiti di ammissione: il filtro della società selezionatrice avverrà tramite semplice valutazione dei curricula e/o valutazione dei curricula unitamente allo svolgimento di test psico-attitudinali orali e/ o scritti.

Restano valide tutte le disposizioni di cui all'articolo precedente.

## Art. 6

Selezione pubblica per assunzioni a tempo determinato.

1. Il reclutamento del personale a tempo determinato è finalizzato:

a) alla sostituzione temporanea del personale assente per maternità, malattia, infortunio, ferie, aspettativa o altri casi di astensione temporanea dal lavoro;

b) a fronteggiare particolari periodi di incremento lavorativo.

2. Il reclutamento del personale a tal fine avviene mediante utilizzo della graduatoria formatasi a seguito di selezione pubblica per assunzione a tempo indeterminato di cui agli art. 3, 4 e 5.

3. Nei casi in cui:

a) la selezione pubblica non abbia dato esito positivo,

b) non ci sia una graduatoria a cui attingere per il posto da ricoprire (perché esaurita, scaduta o i soggetti inclusi non siano disponibili),

c) si verifichino i requisiti di particolare necessità ed urgenza,

al fine di garantire lo svolgimento del servizio, spetta al Direttore Generale la selezione per l'assunzione di personale con contratto a tempo determinato di durata massima di sei mesi, eventualmente prorogabili.

4. La selezione in tal caso avviene ad opera dello stesso Direttore Generale, coadiuvato da un Direttore di farmacia e dal Responsabile del Personale, e si svolgerà secondo i seguenti passaggi:

- pubblicazione di un avviso di selezione per assunzioni a tempo determinato esposto sul sito aziendale, del Comune di Ferrara, della Holding Ferrara Servizi e sull'albo dell'ordine dei farmacisti di Ferrara per almeno 15 giorni;

- analisi delle domande e degli allegati curricula pervenute ad Afm sia in forma cartacea che telematica e regolarmente protocollate;

- colloquio tecnico e attitudinale.

5. L'avviso di cui al comma precedente può essere sostituito dalla segnalazione di una rosa di candidati fornita su richiesta da una agenzia di lavoro interinale oppure alla locale Università nell'ambito dei progetti di inserimento lavorativo.

6. Sono fatte salve le assunzioni a tempo determinato derivanti da convenzioni o accordi con il Comune di Ferrara e con la Holding Ferrara Servizi.

Resta confermato il penultimo comma dell'art.4.

Art 7

Obblighi del personale

I dipendenti di Afm assunti a tempo determinato o indeterminato conformano la propria condotta alle norme di legge, ai codici di comportamento aziendali e alle disposizioni contenute nel contratto collettivo Assofarm e nel Contratto Integrativo Aziendale, nonché al modello organizzativo aziendale ai sensi della Legge 231/2001.

Art 8

Vigenza

Il presente regolamento entra in vigore dal giorno seguente alla data di approvazione con determina da parte dell'A.U., fatto salvo quanto indicato nel punto successivo.

Art. 9

Norma transitoria

Come previsto nel bando di selezione pubblica per assunzioni di personale farmacista a tempo indeterminato, approvato con determina 25 del 18.08.2015, la graduatoria finale tutt'ora vigente approvata con determina dell'A.U. n.32 del 16.11.2015, verrà utilizzata anche per le assunzioni a tempo determinato fino al 30.04.2018 nel rispetto dei limiti e disposizioni di legge.

Il presente regolamento verrà pubblicato sul sito aziendale.

Ferrara, 16.02.2018

L'Amministratore Unico  
Dott. Massimo Buriani